



Table de concertation des groupes de femmes

GASPÉSIE · ÎLES-DE-LA-MADELEINE

Offre d'emploi Agente de développement – Projet Festif et Safe Remplacement congé de travail parental

La Table de concertation des groupes de femmes de la Gaspésie et des Îles-de-la-Madeleine (TCGF-GIM) est à la recherche d'une joueuse d'équipe créative, autonome et organisée pour agir en tant qu'agente de développement.

Informations sur l'employeur:

La Table de concertation des groupes de femmes de la Gaspésie et des Îles-de-la-Madeleine (TCGF-GIM) est un espace de concertation régional qui travaille à la défense des droits et à l'amélioration des conditions de vie des femmes. Il s'agit d'un organisme féministe, qui œuvre pour la justice sociale et respecte les femmes dans leur diversité, leur autonomie et leurs différences.

Principales fonctions :

Sous la responsabilité de la coordonnatrice et en collaboration avec l'équipe, le comité de coordination et les partenaires, l'agente de développement sera responsable de la mise en œuvre du plan de travail du projet « Festif et Safe » et contribuera à la mise en place des ententes sectorielles en égalité.

Principales tâches liées au projet « Festif et Safe » :

L'objectif principal du projet « Festif et Safe » est d'aider les festivals et espaces festifs du territoire à prévenir les agressions à caractère sexuel et les intoxications involontaires. La première année du projet pilote a déjà permis de créer une partie significative des outils et de les expérimenter lors d'événements. Les prochaines étapes doivent servir à bonifier ces outils et à soutenir l'autonomie des espaces festifs.

La personne recrutée devra réaliser les tâches suivantes :

- Recruter les partenaires et les espaces festifs, et assurer le lien entre eux;
- Coordonner le travail du comité aviseur;
- Produire et/ou bonifier la boîte à outils destinée à l'usage des espaces festifs;
- Produire le contenu des communications en lien avec le projet;
- Coordonner la présence des partenaires et du matériel dans les espaces festifs, et assurer une présence de la Table à chacun de ceux-ci;
- Assurer un suivi et un bilan du projet, et produire la reddition de comptes.

Pour réaliser ce mandat, elle devra se baser sur les travaux déjà effectués dans le cadre de ce projet et surtout, valider l'avancement du plan de travail avec le comité aviseur constitué de partenaires. Comme le projet « Festif et Safe » se déploie dans le cadre des [ententes sectorielles de développement en matière d'égalité entre les femmes et les hommes](#), la travailleuse devra collaborer avec ses collègues sur ce dossier.

Profil recherché :

La candidate a des connaissances et un intérêt marqué pour les enjeux liés à la sécurité des femmes dans les espaces festifs et aux enjeux d'égalité de façon générale. De plus, elle :

- Est une femme ou une personne qui vit des oppressions fondées sur le genre;
- Adhère aux valeurs féministes et à ses modes de gestion;
- Possède des habiletés en gestion de projet, en travail d'équipe et en concertation;
- A un bon sens de l'organisation et de la gestion du temps, est autonome et créative;
- Possède des habiletés à travailler en équipe et une facilité d'adaptation;
- A une bonne capacité de rédaction et d'expression en français (orale et écrite);
- Connait bien la région de la Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine et les réalités des femmes de la région;
- A des aptitudes d'animation de groupes;
- Se sent confortable à gérer plusieurs dossiers à la fois;
- Si elle maîtrise l'anglais parlé et écrit, c'est un atout;
- Le fait de posséder des connaissances sur le mouvement communautaire et son fonctionnement, est un atout;

Toute combinaison pertinente de formation et d'expérience professionnelle ou de bénévolat sera considérée. La personne doit être en mesure de se déplacer sur le territoire, notamment avoir accès à un véhicule.

Conditions de travail

- 28 à 32 heures par semaine;
- Le travail est réalisé à distance. Nous offrons une compensation mensuelle pour le télétravail;
- Assurances collectives et régime de retraite;
- Politique de conciliation travail/famille/vie privée;
- Contrat jusqu'à l'hiver 2025 (tributaire de l'obtention d'une place en service de garde);
- Rémunération entre 30,24\$ et 34,63\$ selon le niveau d'études et l'expérience antérieure;
- Entrée en fonction prévue au mois d'avril 2024.

Sélection

Faites parvenir votre curriculum vitae et une lettre expliquant votre intérêt à travailler au sein d'un organisme œuvrant en condition féminine et la manière dont vous prévoyez réaliser les fonctions mentionnées, à l'adresse courriel suivante : scharmouille@femmesgim.qc.ca, **au plus tard le 15 mars à midi.**

Nous reconnaissons que plusieurs personnes issues des groupes minorisés (ex : personnes autochtones, noires, racisées, sourdes, en situation de handicap et/ou LGBTQIA2S+...) ont, encore aujourd'hui, des obstacles supplémentaires pour l'accès à certains emplois. Dans ce contexte, la TCGF-GIM a adopté une politique d'embauche qui valorise l'inclusion et la diversité. Nous questionnons les principes d'excellence et comprenons que les compétences peuvent être acquises par motivation personnelle, expérience communautaire ou expériences bénévoles, au-delà des expériences d'emploi rémunérés, ici ou ailleurs. Nous prenons aussi en compte la représentation territoriale (Gaspésie vs Îles-de-la-Madeleine).

Les entrevues avec les personnes retenues auront lieu dans la semaine du 25 mars 2024, pour une entrée en poste au début du mois d'avril 2024.

Pour plus d'informations : <https://femmesgim.qc.ca/>